



## Umzugscheckliste

Sie ziehen um und möchten diese Änderung an verschiedenen Stellen mitteilen. Hier ist eine Liste, die Ihnen helfen soll, an alles zu denken.

### **1. Behörden:**

Stadtverwaltung Geisa  
Marktplatz 27  
36419 Geisa  
Tel. +49 36967 69-0 | Fax +49 36967 69-119  
[info@geisa.de](mailto:info@geisa.de)  
<http://www.geisa.de>

Bürgerbüro mit Einwohnermeldeamt, Marktplatz 27, Geisa

- a) Sie ziehen nach Geisa
- b) Sie ziehen innerhalb von Geisa um
- c) Sie ziehen von Geisa weg

### **Amtsblatt**

Das gemeinsame Amtsblatt der Stadt Geisa und der Gemeinden Buttlar und Schleid ist die „Geisaer Zeitung“, zu beziehen über die Stadtverwaltung Geisa, Hauptamt, Marktplatz 27, 36419 Geisa, Tel. 036967 – 69131.

### **Zulassung von Fahrzeugen – KFZ- Zulassungsstelle Landratsamt**

Landratsamt Wartburgkreis  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Telefon 03695 6150 | Telefax 03695 615455

### **Gewerbean-, um- und abmeldung**

Landratsamt Wartburgkreis  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
Telefon 03695 6150 | Telefax 03695 615455

### **Grundsteuer:**

Zuständig: Kämmerei und Steueramt,  
Stadtverwaltung Geisa  
Marktplatz 27  
36419 Geisa

**Finanzamt:**

**Finanzamt Eisenach**  
Ernst-Thälmann-Str. 70  
99817 Eisenach  
Tel. +49 3691 687-0

**Agentur für Arbeit:****Kindergeldkasse**

Bundesagentur für Arbeit  
Familienkasse  
Werner-Seelenbinder-Str. 8  
98529 Suhl  
Tel. 0180 546 337

**Deutsche Rentenversicherung (Bund)**

10704 Berlin  
Telefon: 030 8651

**2. Versorgungsbetriebe**

Strom:

**Überlandwerk Rhön GmbH Mellrichstadt**

Sondheimer Straße 5  
97638 Mellrichstadt  
Tel. +49 9776 61-0 | Fax: +49 9776 61319  
<http://www.uew-rhoen.de>

**Telekom:** Telefon: 0800 3301000

[www.telekom.de](http://www.telekom.de)

**Abfallwirtschaftszweckverband**

Andreasstraße 11  
36433 Bad Salzungen  
Tel. +49 3695 673276  
<http://www.azv-wak-ea.de>

**Banken und Sparkassen**

Konten und Sparbücher, Kreditinstitute  
Postscheckkonto und Postgiro  
Bausparkasse  
Kreditkarteninstitute, Sonstige Kreditgeber

**Versicherungen**

z. B. Krankenkasse, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung, KFZ-Versicherung,  
Hausratversicherung

**Arbeitgeber**  
**Vereine, Clubs und Mitgliedschaften**  
**Freunde, Verwandte, Nachbarn, Geschäftspartner**  
**Nachsendeauftrag**

Deutsche Post AG  
Kundentelefon: 0180 23333

**Einrichtungen in Geisa**  
Kindereinrichtungen, Schulen, Seniorenheim, Kirchen

**Staatliche Grundschule Geisa**

Schulstraße 6  
36419 Geisa  
Schulleiter: Herr Berk | Tel.: +49 36967 75293 | Fax: +49 36967 50642

**Staatliche Regelschule "Rhön-Ulstertal-Schule" Geisa**

Schleider Str. 7  
36419 Geisa  
Tel.: +49 36967 71004 | Fax: +49 36967 71883

**Gymnasium Vacha, Außenstelle Geisa**

Staatliches Gymnasium Johann Gottfried Seume Vacha  
Völkershäuser Str. 09  
36404 Vacha  
Tel.: +49 36962 24305 | Fax: +49 36962 2339

**Musikschule Wartburgkreis – Außenstelle Geisa**

Musikschule Wartburgkreis Kurhausstraße 14  
36433 Bad Salzungen  
Tel.: +49 3695 629965 | Fax: +49 3695 629966

**Volkshochschule Wartburgkreis**

Karl-Liebknecht-Straße 23  
36433 Bad Salzungen  
Tel.: +49 3695 55370 | Fax: +49 3695 553720

**Kindertagesstätte Geisa**

Kinderhaus St. Maria  
Träger: Katholische Kirche

**Anschrift:**

Löhersgasse 27  
36419 Geisa  
Tel. +49 36967 75377

### **Kindertagesstätte Borsch**

Träger: Katholische Kirche  
Tel. +49 36967 75231

### **Kindertagesstätte Bremen**

Träger: Katholische Kirche  
Tel. +49 36967 75897

### **Kindertagesstätte Geismar**

Träger: Katholische Kirche  
Tel. +49 36967 71015

### **Altenpflegeheim St. Elisabeth**

Bahnhofstr. 29  
36419 Geisa  
Tel.: +49 36967 78-0

## **Umzugs - Checkliste „Zeitplan“ | So früh wie möglich**

### **Alte Wohnung:**

- alten Mietvertrag kündigen oder Kaufvertrag mit neuem Eigentümer abschließen
- Rückzahlungstermin der Kautionsvereinbarung vereinbaren
- Umzugstermin festlegen
- Umzugsunternehmen beauftragen oder Umzugshelfer organisieren
- Umzugsurlaub beantragen
- Renovierung der alten Wohnung absprechen
- Handwerkertermine klären
- Übernahme der alten Möbel klären bzw. neue Möbel bestellen
- Wohnung entrümpeln
- Sperrmülltermin mit der zuständigen Verwaltung vereinbaren
- Liste mit den Umzugsgütern erstellen
- Einrichtungsplan für die neue Wohnung erstellen
- Transportwege auf mögliche Engpässe prüfen (Treppen, Türen ...)
- Kindergartenplatz suchen
- Schulanmeldung

### **Neue Wohnung:**

- Mietvertrag oder Kaufvertrag abschließen
- Termin für die Zahlung der Kautions- bzw. Maklergebühr vereinbaren
- Renovierung der neuen Wohnung organisieren

### **Zwei bis drei Wochen vor dem Umzug:**

- Adressenänderungen mitteilen und/oder Kündigungen vornehmen [Link zu „Bereichen“](#)
- Übergabetermin für alte und neue Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
- Ablesetermine für Strom, Wasser und Gas vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären
- Müllabfuhr und Mülltonnen bei der Verwaltung am neuen Wohnort beantragen
- Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Müllsäcke, Sackkarre, Papier, Folie)
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Lebensmittel verbrauchen (TK!)
- Babysitter buchen
- Unterbringung der Haustiere organisieren
- Gardinen/Teppiche anpassen

### **Eine Woche vor dem Umzug:**

- Umzugskartons packen
- Umzugshelfer erinnern
- Terminbestätigungen einholen
- Nachbarn informieren
- Ausnahmegenehmigung zum Parken beantragen

### **1 Tag vor dem Umzug:**

- Kühlgeräte abtauen
- Waschmaschine vorbereiten (Transportsicherung montieren)
- Beleuchtung sicherstellen
- Pflanzen vorbereiten
- Kleiderkartons packen
- Wichtige Unterlagen /Wertgegenstände sicher unterbringen
- Koffer für persönlichen Bedarf packen (Medikamente/Wäsche/Kulturbeutel)
- Verpflegung organisieren
- Bargeld abheben
- Schlüssel für Aufzüge oder Einfahren besorgen
- Teppiche und Parkett schützen
- Kinder und Haustiere unterbringen

### **Der Umzugstag:**

- Restliches Umzugsgut packen
- Helfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Teppiche und Parkett schützen
- Beleuchtung gewährleisten
- Prüfen ob die alte Wohnung ausgeräumt ist
- Prüfen ob alles in der neuen Wohnung angekommen ist
- Erst Möbel, dann Kartons platzieren
- Mängel oder Beschädigungen notieren

## **Nach dem Umzug:**

### **Alte Wohnung:**

- Wohnung / Treppenhaus reinigen
- Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
- Gas- und Wasserhähne schließen
- Zählerstände von Strom, Gas und Wasser ablesen
- Fenster schließen
- Sicherung ausschalten
- Namensschilder entfernen
- Briefkasten leeren
- Wohnung übergeben (Protokoll)
- Wohnungsschlüssel abgeben (Quittung)

### **Neue Wohnung:**

- Mietwagen zurückgeben
- Namensschilder anbringen
- Anmeldung von Strom, Gas und Wasser
- Anmeldung beim Bürgeramt
- PKW ummelden
- Bei den neuen Nachbarn vorstellen